



Приложение № 2

Приказу по МДОБУ

"Детский сад компенсирующего вида

МДОБУ "Золотой ключик"

г. № ____ (о/д)

Правила

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик"

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2. Правила регламентируют приём детей, проживающих на территории города Гаврилов-Ям, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик" (далее – закрепленная территория).

3. В муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик" принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет, распределенные в результате автоматического комплектования автоматизированной информационной системы АИСДОУ (ведения электронной очереди) по г. Гаврилов-Ям.

4. Приём документов о зачислении на новый учебный год осуществляется в течение 1 месяца после автоматического комплектования Управлением образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района.

При наличии свободных мест - в течение всего календарного года, но не более 1 месяца после автоматического комплектования.

5. Приём в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) вправе подать указанное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата, место рождения, адрес постоянной регистрации ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, место жительства и работы его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6. Для приёма в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик":

6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- полис обязательного медицинского страхования ребенка.
- СНИЛС ребенка
- Заключение ПМПК г. Ярославля.

6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми или получения льготы родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (паспорт)
- документы, подтверждающие льготу или право на компенсацию части родительской платы;
- документы, подтверждающие наличие граждан детей с указанием даты рождения каждого ребенка;
- выписку из банка с указанием лицевого счета для перечисления компенсации части родительской платы.

6.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик" на время обучения ребенка.

7. Прием детей, с ограниченными возможностями здоровья впервые поступающих в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик", принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии г. Ярославля.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка предъявляются заведующему муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик» или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

11. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим муниципального

дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приема заявлений.

12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 6,10 настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

14. После приёма документов, указанных в пунктах 6, 10 настоящих Правил, муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

15. Заведующий издает приказ о зачислении ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Списки с индивидуальными номерами детей и датой зачисления вывешиваются на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик» в сети Интернет.

16. После издания приказа ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

17. На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Примерная форма заявления
о приёме на обучение по образовательным коррекционным программам дошкольного образования в МДОБУ "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик"

Заведующему МДОБУ "Детский сад компенсирующего
"Золотой ключик" О.Ю.Никитюк
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г/р.
(дата рождения)

_____ (место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства)

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик"

в группу _____

(компенсирующей направленности)

с « _____ » _____ 20 _____ г. с 10-часовым пребыванием (с 7:30 до 17:30).

Сведения о родителях:

Ф.И.О матери _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Ф.И.О.отца _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Адрес постоянной регистрации ребёнка _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой ознакомлены.

Согласны на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ число _____ подпись (матери) _____ расшифровка подписи _____

_____ число _____ подпись (отца) _____ расшифровка подписи _____