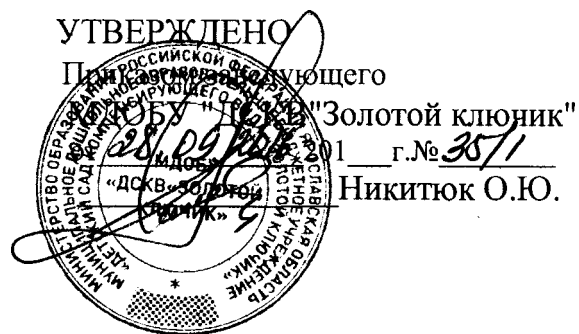


ПРИНЯТО
на заседании общего
собрания трудового коллектива
МДБОУ "ДСКВ"Золотой ключик"
Протокол № 4
от "23" "09" 2016 г.



Положение

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик" (далее - Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.

1.5. Полномочия по ведению бухгалтерского учета и отчетности переданы в муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, в соответствии с договором на передачу полномочий по ведению бухгалтерского учета.

1.6. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета Учреждения и утверждается заведующим детского сада.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

-т

2. Порядок составления Отчёта

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения(ф.0503721);

3. Порядок утверждения Отчёта

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется заведующему Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается заведующим в 3-дневный срок.

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения <http://ds-gav.edu.yar.ru/> и на официальном сайте для размещения информации о Г(М)У - [http:// bus.eov.ru](http://bus.eov.ru) за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.