

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете ДООУ
протокол № 4 от 23.09.2016

Председатель педагогического совета
Н.И. Манкова



УТВЕРЖДАЮ
О.Ю. Никитюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами участников образовательных отношений, в том числе поступающих в нее лиц.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик» города Гаврилов-Ям, Ярославской области (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4, ст. 26).

2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2, настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего ДООУ.

4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно - программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ДООУ (<http://ds-gav.edu.yar.ru>).

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2, настоящего Порядка, происходит при приеме воспитанников в ДООУ. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) воспитанников отражают в заявлении о приеме в ДООУ под подпись.

9. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательного учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами ДОО участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.