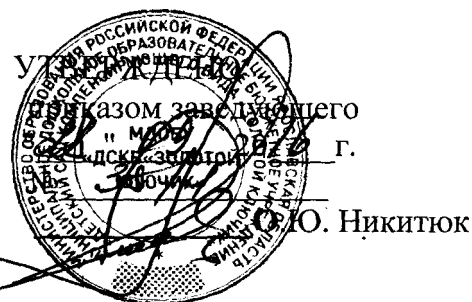


Принято
на общем родительском собрании
МДОБУ "Детский сад компенсирующего вида
"Золотой ключик"
Протокол № 4 от "23" 09 2016 г.



sf

Положение
о добровольных пожертвованиях
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения "Детский сад компенсирующего вида
"Золотой ключик"

I. Общие положения

1. В связи с отсутствием достаточных бюджетных средств для развития и содержания материально-технической базы детского сада, осуществления воспитательно-образовательного процесса, руководствуясь п.п. 8,9 ст. 41 Закона РФ «Об образовании», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета и Устава ДОУ, разработано следующее положение о благотворительных родительских пожертвованиях (взносах) для МДОБУ "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик", именуемое в дальнейшем ДОУ.

1.1. Настоящее положение разработано и принято в соответствии с решением родительской общественности на общем собрании родителей воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

1.3. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

1.4. ДОУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность,
- законность,
- конфиденциальность при получении пожертвований,
- гласность при расходовании.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским Кодексом РФ,
- Законом РФ « О некоммерческих организациях»,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Налоговым кодексом РФ,
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Уставом МДОБУ "Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик".

2. Порядок поступления, приёма и учёта добровольных пожертвований

2.1. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, приём) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на следующие цели развития ДОУ:

- укрепление материально-технической базы ДОУ,
- улучшение условий по предоставлению качества воспитательно образовательных услуг.

Укрепление материально-технической базы включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов, оборудования и учебно - игровых материалов,
- и проведение ремонтных работ по благоустройству и содержанию помещений и территории.

Улучшение условий по предоставлению качества воспитательно образовательных услуг включает в себя:

- приобретение мебели, компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники,
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, игрушек.

2.2. Добровольные пожертвования родителей воспитанников (законных представителей) могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями воспитанников (законными представителями) на внебюджетный расчётный счёт ДОУ.

2.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями воспитанников (законными представителями) в виде выполненных работ, строительных материалов, оборудования,

мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией ДОУ и при заключении договора между администрацией ДОУ и родителями воспитанников (законными представителями).

2.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачисление средств на банковский счёт ДОУ безналичным путём.

2.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке.

2.6. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией ДОУ с учётом программы развития, образовательных программ, годового плана работы ДОУ, заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение ДОУ с учётом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с родительским комитетом ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

3.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом ДОУ.

3.3. Администрация ДОУ отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей воспитанников (законных представителей) перед родительской общественностью ДОУ на общем родительском собрании в октябре месяце каждого года.