

Отчет
об исполнении плана противодействия коррупции
МДОБУ «ДСКВ «Золотой ключик»

За 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат	Результат исполнения
-------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	----------------------

1	2	3	4	5	6
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции					
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий ДОУ	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения	Выполнено
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Ответственный за противодействие коррупции	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения	Выполнено
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения	Выполнено
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за противодействие коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм	По мере поступления актов прокурорского реагирования	Ответственный за противодействие	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено

1	2	3	4	5	
	законодательства о противодействии коррупции	(информации)	коррупции		
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующий ДОУ	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Заведующий ДОУ	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.8.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующий ДОУ, Ответственный за противодействие коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.9.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Ответственный за противодействие коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
2. Антикоррупционное просвещение и образование					
2.1	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения	Выполнено
2.2	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Старший воспитатель	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения	Выполнено

1	2	3	4	5	
2.3	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции	Выполнено
2.4	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Заведующий ДОУ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения	Выполнено
3. Антикоррупционная пропаганда					
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за сайт ДОУ	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции	Выполнено
3.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Ответственный за сайт ДОУ	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции	Выполнено
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции					
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции	Выполнено
4.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Заведующий ДОУ	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	Выполнено

1	2	3	4	5	
4.3	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный за противодействие коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	Выполнено
5. Иные меры по противодействию коррупции					
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Заведующий ДОУ	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции	Выполнено
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно	Заведующий ДОУ	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении	На стадии разработки
5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Заведующий ДОУ	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа	Выполнено

Заведующий



У.Л. Хайданова