



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ «ДСКВ
«Золотой ключик»
У.Л. Хайданова

Приказ № 2/1 от 15.01.2024

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик» на 2024 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий Хайданова У.Л.
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОБУ «Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик» на 2024 год.	январь	Заведующий Хайданова У.Л.
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Февраль	Заведующий Хайданова У.Л.
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Январь	Заведующий Хайданова У.Л.
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Январь	Заведующий Хайданова У.Л.
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	СПК
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года	Заведующий Хайданова У.Л. Завхоз Жеглова Н.В.
9.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	ежемесячно	Заведующий Хайданова У.Л.
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ Размещение информации о телефоне доверия Департамента образования Ярославской области и отдела по вопросам образования администрации района на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;	постоянно	Заведующий Хайданова У.Л.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. 		
11.	Работа с обращениями граждан (родителями, законными представителями).	В течение года	Заведующий Хайданова У.Л.
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. 	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Хайданова У.Л.
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий Хайданова У.Л.
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий Хайданова У.Л.
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий Хайданова У.Л.
18.	Организация участие представителей СТК в составе конфликтной комиссии ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий Хайданова У.Л.
19.	Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего.	постоянно	Ответственный за сайт Хайданова У.Л.
20.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий Хайданова У.Л.
21.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий Хайданова У.Л. Комиссия по

			противодействию коррупции
23.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий Хайданова У.Л.
24.	<p><u>Организация и проведение различных мероприятий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление стенда в ДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» <p>-анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.</p>	В течении года	Заведующий Хайданова У.Л.